



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

## Comprovante de Entrega de Edital

Referente ao Pregão Presencial N° 26/2016

**OBJETO:** aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação.

DATA DE ABERTURA: 19/07/16

HORÁRIO: 09:30 horas

LOCAL: Departamento de Licitações – Paço Municipal.

Recebemos do Município de Três Barras do Paraná, a cópia do Edital acima referido.

LICITANTE: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura ou Carimbo

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná e vossa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações e Contratos por meio do e-mail: [licitacao@tresbarras.pr.gov.br](mailto:licitacao@tresbarras.pr.gov.br)

A não remessa do recibo exime o setor de Licitações e Contratos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº **26/2016**

PROCESSO nº **61/2016**

DATA DA REALIZAÇÃO: **19/07/16**

HORÁRIO: **09:30**

LOCAL: Prefeitura do Município de Três Barras do Paraná, Av. Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Estado do Paraná.

## **1. PREÂMBULO**

1.1 O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, Estado do Paraná, por intermédio do pregoeiro designado pelo Decreto nº 2310/16 de 04/01/2016 e com apoio da equipe, devidamente autorizada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito deste Município, GERSO FRANCISCO GUSSO, torna público que **às 09:30 horas do dia 19/07/16**, na sala de Reuniões do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, situada na Avenida Brasil, nº 245 – Centro, será realizado certame licitatório, na modalidade de Pregão Presencial do tipo “**Menor preço - Unitário**”, cujo objeto é aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, de acordo com o anexo I A.

1.2 O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993 suas alterações e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal 001/2014, de 28 de outubro de 2014 e, ainda, pelo estabelecido neste Edital e seus anexos, integrantes do processo acima indicado.

1.3 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e os anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço descrito no subitem 1.5, em sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5 A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Brasil, nº 245 - Centro, iniciando-se 19/07/16, às 09:30, será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 2310/16, de 04.01.2016.

## **2. DO OBJETO**

2.1 A presente licitação tem como objetivo a aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, conforme especificações integrantes deste Edital e anexos.

2.2 O valor global máximo da licitação é de R\$ 118.076,40 (cento e dezoito mil setenta e seis reais e quarenta centavos).



## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

### **3. DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

3.1 A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com o solicitado no prazo máximo de 48 horas a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento emitido pela DIVISÃO RODOVIÁRIA MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL, DIVISÃO DE AGRICULTURA, DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS. O local de entrega será estipulado na solicitação.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 Poderão participar da presente licitação, empresas que estejam regularmente estabelecidas no País, cujo ramo e finalidade de atuação sejam pertinentes ao objeto licitado por este Edital e que satisfaçam integralmente às exigências nele estabelecidas.

4.2 Não será admitida a participação de interessados que se encontrem sob as seguintes condições:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio e cooperativas;
- b) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para participarem de licitação, imposta pela Administração Pública, no âmbito Estadual ou por qualquer órgão da Administração Pública, motivada pelas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520 de 17 de junho de 2002 e no art. 87, III da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
- c) Que tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, nas hipóteses do art. 87, IV da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.
- d) Que estejam em dissolução, liquidação, concordata, processo de falência ou recuperação judicial, nos termos da nova Lei de Falências (Lei nº 11.101/05, art 52, II);
- e) Estejam em situação irregular perante a Fazenda Pública, em qualquer esfera da Administração, perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e FGTS.
- f) A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos do Edital e da sua habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas no item 25 deste Edital.
- g) Estejam em situação irregular perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei 12.440/11).

### **5. DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LC nº 123/2006, 147/2014 e LC Municipal 001/2014)**

5.1 A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios das Leis Complementares nºs 123/2006, 147/2014 e LC Municipal 001/2014 deverá apresentar, no início da sessão, Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da proponente ou Declaração de que se enquadra como ME ou EPP, conforme modelo constante do Anexo



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

VII deste Edital.

5.2 A declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante e por seu contador. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios das Leis Complementares nºs 123, de 2006 e 147/2014 e LC Municipal 001/2014, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

5.3 A microempresa ou empresa de pequeno porte que não apresentar a documentação descrita no subitem 5.1 não poderá usufruir dos benefícios das Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014 e LC Municipal 001/2014.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

6.1 Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e demais alterações vigentes LC 147/2014 e LC Municipal 001/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme item 11, deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa. Eventual interposição de recurso, contra a decisão que declara vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

6.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.2, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.4 Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.5 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa e empresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

- b) Não ocorrendo à contratação da microempresa e/ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.4;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido pelo subitem 6.4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.6 Devido à natureza do presente certame, não farão jus ao direito de desempate as micro ou empresas de pequeno porte proponentes que não estiverem presentes à sessão de lances.

## **7. DA RETIRADA DO EDITAL**

7.1 Os interessados em participar da presente licitação poderão obter o Edital e seus anexos nas dependências da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, junto ao Departamento de Licitações, ou ainda pelo site [www.tresbarras.pr.gov.br](http://www.tresbarras.pr.gov.br).

## **8. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

8.1 Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

8.2 Os pedidos de esclarecimentos, dúvidas ou informações, deverão ser encaminhados por escrito, devendo ser protocolados junto a Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná, deverá constar no documento endereço residencial e/ou comercial, número de telefone, fax e e-mail, para onde devem ser enviados os esclarecimentos solicitados.

8.3 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

8.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1 Cada licitante deverá apresentar ao Pregoeiro um conjunto de documentos composto por três elementos:



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

- a) Declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação;
- b) Envelope contendo a Proposta de Preços;
- c) Envelope contendo os Documentos de Habilitação.

9.2 A declaração referida na alínea “a” do item anterior, a ser apresentada em separado, deverá atestar que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme previsto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002. Para esse fim, poderá a licitante utilizar-se do modelo constante do Anexo V.

9.3 O envelope contendo a Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope fechado e identificado com o nome e CNPJ da licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo, na forma abaixo.

**ENVELOPE Nº 1 — PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016

LICITANTE:

CNPJ:

9.4 O envelope contendo os Documentos de Habilitação deverá ser entregue em envelope fechado e identificado com o nome e CNPJ da licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo, na forma abaixo.

**ENVELOPE Nº 2 — DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016

LICITANTE:

CNPJ:

9.5 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados observando-se um dos seguintes requisitos:

- a) Cópia com o original;



CAPITAL DO FEIJÃO

## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

- b) Cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná;
- c) Pela agregação da publicação original em órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

9.6 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

9.7 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

9.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

### **10. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)**

10.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, através do formulário constante do Anexo II deste Edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas pelo primeiro, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas;
- b) Apresentar o preço unitário por item e total, em algarismos arábicos e por extenso, com somente duas casas decimais;
- c) Os preços propostos serão completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;
- d) Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta, sendo que se não houver indicação de prazo será considerado como tal o prazo de 60 (sessenta) dias correntes;
- e) Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fax-símile e endereço eletrônico (e-mail);

10.2 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais por item, prevalecerão



CAPITAL DO FEIJÃO

## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

os unitários, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados os por extenso.

- 10.3 Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 10.4 A Proposta de Preço será considerada completa abrangendo todos os custos com a manutenção dos veículos e serviços necessários para a perfeita execução do objeto.
- 10.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório.
- 10.6 Ficam as empresas vencedoras cientes de que em todos os lotes deverão constar identificação do fornecedor que possibilite a sua substituição, quando isso se fizer necessário.
- 10.7 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 10.8 Quando o Edital tratar de licitação do tipo “preço global” será necessário que as empresas licitantes apresentem propostas para todos os itens, sob pena de desclassificação de sua proposta.
- 10.9 Não será permitida a cotação de quantidades inferiores àquelas compreendidas no Anexo I A, sob pena de desclassificação da proposta no lote em que for detectada essa inconformidade.
- 10.10 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

### **11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

11.1 O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital, assinado por quem de direito;
- b) Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, assinada por quem de direito;

11.2 As licitantes cadastradas ou não em outros órgãos públicos, além de atender ao





# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

item 9.1, deverão apresentar mais os seguintes documentos:

## **I) QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

## **II) QUANTO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão negativa quanto à dívida ativa – PGFN e certidão negativa de débitos de tributos e contribuições federais – SRF); (Base Legal: Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014).
- c) Prova de regularidade relativa à Certidão de Regularidade de Situação - CRS do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual CICAD, (ou conforme modelo padrão de cada Estado).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (Lei nº 12.440/11).

## **III) QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa cível (falência ou concordata) expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 (trinta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.
- b) Certidão negativa de protesto de títulos expedida pelo cartório da comarca sede da empresa da proponente e dos sócios;
- c) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. (autenticado); Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a 01 (um) ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento. (autenticado);

## **IV) QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Apresentação de 01 (um) ou mais, atestados de capacidade técnica, que



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

comprove já ter executado os serviços constantes desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

- g) Licença Ambiental Simplificada de Regularização de atividade de Indústria gráfica, expedida pelo Instituto Ambiental do Paraná (IAP), dentro do prazo de validade;

## **12. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

12.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

12.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

12.3 Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

- a) Documento oficial de identidade;
- b) Documento comprobatório da representação.
- c) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V).

12.4 No caso de representação por procuração, o mandado deverá ser passado, preferencialmente, por instrumento público. Sendo particular, o instrumento de procuração deverá conter a assinatura de seu outorgante reconhecida em cartório. Em ambos os casos, o mandado deverá conter expressamente outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

12.5 No caso de representação por sócio ou diretor da empresa, deverão ser apresentados documentos que comprovem a capacidade de representação (contrato social, estatutos, ata de eleição do dirigente ou documentos equivalentes), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.6 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro antes do início da sessão. Havendo cópias, estas deverão estar autenticadas por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor público, à vista dos originais.

12.7 A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no certame, especialmente quanto à oferta de lances e à interposição de recursos, limitando-se a sua participação à proposta escrita.



## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

12.8 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

12.9 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### **13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

13.1 No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e das demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e, em envelopes distintos, devidamente fechados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, registrando em ata a presença dos participantes.

13.2 Depois de recebidos os documentos pelo Pregoeiro e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes no certame.

13.3 Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que serão conferidas quanto à sua conformidade e, em seguida, rubricadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

13.4 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **14. DO JULGAMENTO**

14.1 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos e obedecerá ao critério do tipo **Menor preço - Unitário**.

14.2 A primeira etapa, denominada **Classificação de Preços**, compreenderá a ordenação das propostas das licitantes, classificação das propostas por valor. As propostas classificadas poderão formular lances verbais seguindo a sua ordem de classificação, recebimento dos lances verbais, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao objeto e valor.

14.3 A segunda etapa, denominada **Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação**, compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, bem como a verificação, por meio de consulta "on-line", se necessário. A etapa se conclui com a declaração da licitante vencedora e a adjudicação do objeto em disputa.

### **15. DA ETAPA DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS**

15.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todas as licitantes.

15.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.



## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

15.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

15.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. No cálculo do limite previsto neste item, o valor da proposta válida de menor preço, será desprezado os algarismos a partir da terceira casa decimal.

15.5 Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

15.6 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, com variação mínima de **R\$ 0,02 (centavos de real)**.

15.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas para os lances verbais, a apresentar, individualmente, seus lances, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

15.8 Caso não mais se realize lance verbal será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

15.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

15.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

15.11 Declarado encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

15.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

15.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

15.14 Nas situações previstas nos itens 15.11 e 15.12 o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

15.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do item 25.1, deste Edital.



## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

15.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos itens condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

15.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **16. DA ETAPA DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA E ADJUDICAÇÃO**

16.1 Cumpridos os procedimentos previstos na Etapa de Classificação de Preços, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

16.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

16.3 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora e, não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, então, adjudicar-lhe-á o objeto do certame.

16.4 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro, caso não haja a interposição de recurso.

16.5 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os eventuais recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes presentes à sessão.

16.6 Os envelopes contendo a proposta de preços e documentos de habilitação serão mantidos em poder da Administração pelos prazos legais de arquivamento em autos devidamente instruídos.

16.7 Ao final da etapa competitiva de cada Item ou ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, poderá ser feita pelo Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora do certame. Após encerrada a reunião, o processo, devidamente instruído, será encaminhado a autoridade competente, para homologação e contratação.

### **17. DOS RECURSOS**

17.1 Depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá se manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

17.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no departamento de Licitação da Prefeitura de Três Barras do Paraná - PR.

17.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação e determinará a contratação com a adjudicatária.

17.6 Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberá:

- I) Recurso, dirigido à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolado no endereço referido no preâmbulo deste Edital, nos casos de:
  - a) Anulação ou revogação da licitação;
  - b) Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79º da Lei nº 8.666/93;
  - c) Aplicação das penas de advertência ou multa.
- II) Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

17.7 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

17.8 Os recursos, impugnações e contrarrazões interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

## **18. DO TERMO ESPECÍFICO DE CONTRATO E DA GARANTIA**

18.1 Será firmado contrato com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pela lei nº 8.666/93 e 10.520 de 17/07/2002, rescindindo-se automaticamente após o prazo estipulado ou podendo ser alterado em suas cláusulas através de Termo Aditivo, com prazo de entrega de 48 (quarenta e oito) horas da solicitação, a vigência de



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

contrato 12 (doze) Meses.

18.2 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

18.3 Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se injustificadamente em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme for o caso, será convocada outra licitante para celebrar o contrato, observada a ordem de classificação nas mesmas condições da primeira colocada e demais dispositivos deste edital, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.4 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos** ou **supressões** que se fizerem na prestação de serviços do objeto da presente licitação, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor do contrato.

## **19. DO PREÇO**

19.1 O critério de classificação será o de “Menor preço - Unitário”, ofertado pela licitante declarada vencedora do certame.

## **20. DO REAJUSTAMENTO**

20.1 Somente será revisto os preços a critério da Administração, caso ocorra fato devidamente motivado e justificado.

## **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

21.1 A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá através da Lei Orçamentária nº 1.356/15.

07.001 Fundo Municipal de Saúde

1030100082.016000 Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde

3.3.90.30 Material de Consumo

07.001 Fundo Municipal de Saúde

1030200212.017000 Manutenção do Hospital Municipal

3.3.90.30 Material de Consumo

03.001 Departamento de Administração

0412200032.006000 Manutenção das Ações Administrativas

3.3.90.30 Material de Consumo

09.001 Divisão de Ensino Fundamental



1236100102.028000      Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30      Material de Consumo

## **22. DA COMPRA E DO PAGAMENTO**

22.1 O fornecimento dos produtos objeto da licitação se dará conforme o disposto no artigo 73º, inciso II e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

22.2 A simples assinatura de servidor de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

22.3 O recebimento definitivo dos itens contratados se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação, bem como verificação da qualidade e desempenho dos itens apresentados conforme mencionado em edital.

22.4 O pagamento será efetuado após o fornecimento dos produtos, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, empenho da Nota Fiscal, e comprovação de regularidade da licitante junto a Fazenda Nacional, FGTS e da Fazenda estadual e municipal, exigidas na fase de habilitação do certame licitatório.

22.5 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta de preço, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

## **23. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **23.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- b) Efetuar a transição dos pagamentos à Contratada;
- c) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Contratada.

### **23.2 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Entregar os produtos objeto da presente licitação dentro do prazo, respeitadas as quantidades, especificações contidos no Anexo I A e endereço;
- b) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a execução do objeto;
- c) Substituir, sem custos adicionais e no prazo de 05 dias, qualquer item defeituoso por ocasião da entrega;





## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

d) Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;

e) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

### **24. DO PRAZO VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

24.1 O prazo da vigência do contrato é pelo prazo de 12 (doze) Meses. O recebimento será acompanhado por um representante do (a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO e DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL.

24.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração Municipal e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

24.3 A Contratante se reserva o direito de rejeitar o item entregue que não esteja em conformidade com os termos deste edital.

24.4 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

24.5 O prazo para a entrega dos produtos: 12 (doze) Meses.

### **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1 Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

I) Advertência;

II) Multas, por meio de (Documento de Arrecadação Municipal, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

**25.1.a** De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, ou no prazo de substituição do item defeituoso, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência;

**25.1.b** De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;

**25.1.c** De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente a dito termo, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas;

**25.1.d** De 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela recusa em corrigir qualquer erro, defeito, vício do item rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

III) Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25.2 No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

25.3 Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito na dívida ativa do município, e cobrado na forma da Lei.

25.4 As sanções previstas nos incisos I e III do item 25.1 poderão ser aplicadas juntamente com as multas do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem o comprometimento da segurança da contratação.

26.2 É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

26.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

26.5 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

26.6 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

26.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro do Município de Catanduvas, Estado do Paraná.

26.8 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

26.9 Este Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, no Departamento de Compras do Município de Três Barras do Paraná - PR., nos horários de 08:30 às 11:30 e de 13:30 às 17:00 horas. A cópia integral poderá ser adquirida, nesse mesmo local, ou obtida pela internet, via e-mail no seguinte endereço: [licitacao@tresbarras.pr.gov.br](mailto:licitacao@tresbarras.pr.gov.br).

26.10 Demais informações ou esclarecimentos relativos ao presente Edital serão objeto de consulta, por escrito, o Pregoeiro, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, até 1 (um) dia anterior à data da abertura da licitação, e serão respondidas, igualmente por escrito, a ser encaminhado a todos os interessados que registrarem a obtenção do Edital.

26.11 Os casos imprevisíveis serão resolvidos pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e autoridade competente e setor jurídico do município.

Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I Termo de Referência;

Anexo I A Relação dos produtos;

Anexo II Formulário para apresentação da Proposta de Preços;

Anexo III Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar;

Anexo IV Declaração de não utilização de trabalho de menor;

Anexo V Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

Anexo VI Declaração de Responsabilidade.

Anexo VII Declaração obrigatória de enquadramento com ME ou EPP para usufruir dos benefícios das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014 e LC Municipal 001/2014.

Anexo VIII Minuta de contrato.

Três Barras do Paraná, 05/07/16.

Gerso Francisco Gusso  
Prefeito Municipal



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016.

PROCESSO Nº 61/2016

**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

**1 Introdução e base legal**

1.1 A elaboração deste Termo de Referência obedece ao estabelecido nos incisos I e II do artigo 8º e no inciso II, do artigo 21, do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no DOU de 09/08/2000.

**2 Necessidades e objetivos**

2.1 O Município de Três Barras do Paraná têm por necessidade a aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação.

**3 Especificação do objeto.**

3.1 Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação destinados a FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO e DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL.

**4 Os bens a serem fornecidos**

4.1 A relação dos produtos constam no anexo I A, parte integrante deste Edital, bem como os valores máximos permitidos.

**5 Custos com impostos, taxas, fretes e demais despesas.**

5.1 O ônus relacionado com os impostos, taxas e demais despesas serão de inteira responsabilidade da(s) proponentes vencedora(s).

**6 Prazo de para a entrega dos produtos**

6.1 O prazo: 12 (doze) Meses, após assinatura do contrato.

**7 Vigência contratual**

7.1 O contratato terá vigência de 12 (doze) Meses.

Nota: Os preços de referência representam a média de preços praticados por fornecedores, de acordo com pesquisa realizada.

Três Barras do Paraná, 05/07/16.



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016.

PROCESSO Nº 61/2016

**ANEXO I A**

**RELAÇÃO DE PRODUTOS**

Nº Lote	Nº do Item	Quantidade	Unid.	Descrição do Produto	Teto máximo unitário	Valor total R\$
<b>Aquisição material gráfico para Postos de Saúde</b>						
1	1	2.000	FIC	Resumo semanal do serviço antivetorial, 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.	0,17	340,00
	2	3.000	FIC	Registro diário do serviço antivetorial, F/V em 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.	0,18	540,00
	3	3.000	UN	Programa do hiperdia F/V, 22x320cm, Sulfite 180 gr.	0,30	900,00
	4	2.000	crt	Cartão de identificação F/V, em 1 cpr, sulfite 240 gr.	0,24	480,00
	5	10.000	UN	Adesivo (ficha domiciliar) 9x11 cm, 1 cor, papel auto adesivo.	0,28	2.800,00
	6	1.000	UN	Programa Filhos de Três Barras, F/V em 4 cores com fotolito 20x30 cm, 12 páginas.	2,28	2.280,00
	7	1.500	UN	Cartão para gestante 4 cores com fotolito	1,10	1.650,00
	8	16.000	FIC	Ficha geral (FGA), F/V em 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.	0,18	2.880,00
	9	800	BLO	Receituário, 100x1, 16x22 cm, sulfite 75 gr.	3,95	3.160,00
	10	1.000	FL	Folder tabagismo, 4x4 cores com fotolito, 22x23 cm, papel couche 170 gr.	0,65	650,00
	11	8.000	UN	Folders "Não de chance para a Dengue", 4x4 cores com fotolito, 22x32 cm, couche 170 gr.	0,36	2.880,00
	12	5.000	UN	Envelope ofício, 4 cores com fotolito, 11x23 cm, 90 gr.	0,41	2.050,00
	13	5.000	UN	Envelope, 4 cores, 18x25 cm, 90 gr.	0,48	2.400,00
	14	1.800	UN	Ficha procedimento dentista 13,5x22, 1 cor sulfite 180 g	0,25	450,00
	15	2.000	FL	Mapa diário atendimento odontológico, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.	0,18	360,00
	16	1.200	FL	controle amostra 1 cor sulfite 56g	0,12	144,00
	17	400	prg	Programa Controle Febre Amarela, F/V em 4x4 cores, 21x31 cm.	1,10	440,00
	18	1.000	FL	Boletim reconhecimento geográfico, 1 cor, sulfite 56 gr.	0,18	180,00
	19	500	FL	Itinerário de trabalho PNCD, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.	0,22	110,00
	20	20	BLO	Marcação de consulta 50x1 CRE (ambulatorio)	5,50	110,00
	21	15	UN	Ficha denominação e nº das doenças, F/V em 4 cores, plastificada, 21x29 cm.	28,00	420,00
	22	5.000	UN	Envelope ouro, 4 cores, 16x22 cm, 90 gr.	0,33	1.650,00
	23	200	BLO	Requisição de exames 50x3, 1 cor, tam. 16x22 cm, auto copiativo.	9,95	1.990,00
	24	50	BLO	Bloco ambulatorio, 100x1, sulfite 56, com fotolito	6,30	315,00
	25	4.000	UN	Ficha clinica F/V uma cor 22x32 sulfite 120g	0,18	720,00
	26	20	BLO	Padrão de quesito, fto 16, 50x2, papel extra copy	14,30	286,00
	27	1.000	FL	Prontuário da gestante, F/V em 1 cor, 20x30 cm, sulfite 75 gr.	0,16	160,00
	28	1.000	FL	Consulta evolução gestante 001C, 20x30 cm.	0,16	160,00
	29	1.000	FL	Acompanhamento individual, F/V em 1 cor, FTO1-16, 20x30 cm, sulfite 75 gr.	0,18	180,00
	30	1.000	FL	Prontuário do Programa saúde Mental, F/V, em uma cor, 20x30 cm, sulfite 75gr.	0,19	190,00
	31	1.000	FL	Avaliação fisioterapeuta uma cor 20x30 no sulfite 75g	0,19	190,00



CAPITAL DO FEIJÃO

# Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

ESTADO DO PARANÁ

1	32	1.000	FL	Prontuário puericultura, F/V em 1 cor 20x30 cm, sulfite 75 gr.	0,19	190,00
	33	1.000	UN	Cartão horário fisioterapia, F/V, em 1 cor, 16x22 cm, sulfite 180 gr.	0,16	160,00
	34	20	BLO	Laudo de teste rápido HIV 50x2 uma cor FTO-16 no papel extra copy	17,00	340,00
	35	1.000	FL	Requisição de Mamografia F/V uma cor 20x30 no papel sulfite 75g	0,19	190,00
	36	1.000	FL	Sistema agendamento municipal, 1 cor, 10x12 cm, super bond	0,08	80,00
	37	1.000	FL	Puericultura 6x12 no super bond azul	0,08	80,00
	38	1.000	FL	Controle aprazimento no sulfite 75g	0,19	190,00
	39	1.000	FL	trabalho de realização do teste rápido no sulfite 75g	0,19	190,00
	40	50	BLO	Atestado médico, 50x1, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.	8,32	416,00
	41	20	BLO	Atestadodimensional, 50x2, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.	7,30	146,00
	42	4	UN	Banner, tamanho 1,20x0,80, impressão em lona	65,00	260,00
	43	12	UN	Placas de acrílico, tamanho 30x10 cm, auto adesivada	29,00	348,00
	44	20	UN	Placas PVC, numeradas	15,00	300,00
	45	20	UN	Perfure id combate as dogas, combate a dengue.	75,00	1.500,00
	46	6	UN	Banner combate dengue 1,20x 0,80m.	65,00	390,00
	47	8	UN	Faixa combate dengue, 4x 0,70 m.	130,00	1.040,00
	48	12.000	UN	Folder combate drogas, F/V em 4 cores, 20x30 cm, couche 170 gr.	0,32	3.840,00
	49	6	UN	Banner novembro azul 1,20 x 0,80m.	65,00	390,00
	50	6	UN	Banner novembro azul, 4,20 x 0,80m	165,00	990,00
	51	6	UN	Banner combate as drogas, 1,20x0,80m.	65,00	390,00
	52	6	UN	Faixa combate as drogas, 4,20x0,70m	164,00	984,00
	53	8.000	UN	Cartilha de água, 4x4 cores, 20x30cm, couche 170 gr.	0,36	2.880,00
	54	6	UN	Banner outubro rosa, 1,20 x 0,80 m.	65,00	390,00
	55	6	UN	Faixa outubro rosa, 3x0,70m.	130,00	780,00
	56	3	UN	Mapa territorialização, 3x2m.	250,00	750,00
	57	7	UN	Banner promoção em saúde, vigilância.	65,00	455,00
	58	4	UN	Faixa secretaria de saúde	130,00	520,00
	59	6	UN	Faixas de divulgação de campanhas diversas, 4x0,70m.	165,00	990,00
	<b>Aquisição material gráfico para a Administração</b>					
2	1	600	BLO	Requisição compra, 50x3 FTO-32 extra copy	4,55	2.730,00
	2	80.000	FL	Papel timbrado, 4 cores, 21x31 cm, sulfite 90 gr.	0,15	12.000,00
	3	6.000	UN	Envelope, 4 cores com fotolito, 24x34cm, 90 gr.	0,60	3.600,00
	4	3.000	UN	Pastas timbradas, 4 cores, 32x46 cm.	1,56	4.680,00
	5	4.000	UN	Envelopes ofício, 4 cores, 11x32cm.	0,41	1.640,00
	6	4.000	UN	Envelope, 4 cores, 18x25cm.	0,48	1.920,00
	7	1000	UN	Capa para nota de produtor rural, papel triplex 4 x1 cor, 350 gr. Tamanho 52,5 x 30,3 cm	2,53	2.530,00
<b>Aquisição material gráfico para o Hospital Municipal</b>						
3	1	20.000	FL	Rótulo para medicação em papel adesivo tam. 3x7, com meio corte em 1 cor.	0,09	1.800,00
	2	30	BLO	AIH com carbono 200x2, 22x32cm	33,00	990,00
	3	40	BLO	Requisição medicamentos controlado 50x1, sulfite 56 gr.	7,31	292,40
	4	30.000	FIC	Fichas ambulatorial (amarelinhas), F/V 1 cor.	0,16	4.800,00
	5	100	BLO	Evolução clínica prescrição, 100x1, sulfite 75gr.	7,90	790,00
	6	1.000	FL	Avaliação recém - nato, F/V, sulfite 75 gr.	0,19	190,00
	7	10	FL	Débito cirúrgico, 1 cor., 21x29 cm, sulfite 75g.	20,00	200,00
	8	600	BLO	Blocos receituário médico, 100x1, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.	3,95	2.370,00
	9	2.000	UN	Capa serviços cardiologia, 1 cor, 31x8 cm, com faca de corte.	0,45	900,00
	10	20.000	FL	Rótulo para controle lote de produto, 14x16cm, papel adesivo.	0,15	3.000,00
	11	1.500	fld	Folders "regulamento", 2x2 cores com fotolito, 21x31 cm, sulfite 120 gr.	0,68	1.020,00



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

	12	1.300	UN	Pastas serviço ultrassonografia, 33x48 cm, com lapela, 300 gr.	1,36	1.768,00
	13	20.000	FL	Rótulos para equipo adesivo, 1 cor, 2,5x3,5 cm	0,07	1.400,00
3	14	300	BLO	Bloco requisição para exames, 50 x 3, 1 cor com fotolito, 16x24cm, sulfite 56 gr, com carbono.	10,00	3.000,00
	15	3.000	FIC	Ficha de internamento, 1 cor com foolito, 22 x 32 cm, sulfite 75 g.	0,19	570,00
	16	1.000	UN	Envelope para raio X, 1 cor, 19x25 cm, kraft 110g.	0,50	500,00
	17	1.000	UN	Envelope para raio X, 1 cor, 25x31cm, kraft 110g.	0,55	550,00
	18	1.000	UN	Envelope saco, 4 cores com fotolito, 31x41cm.	0,68	680,00
	19	1.000	UN	Envelope, 4 cores, 26x36cm.	0,65	650,00
	20	1.000	UN	Envelope para Raio X, 1 cor, 36x44, kraft 110g.	0,68	680,00
	21	1.000	FL	Preparo para ultrassonografia 1 cor no sulfite 56g	0,19	190,00
	22	20	BLO	Termo de responsabilidade, 1 cor, 15x21 cm, com carbono.	16,10	322,00
	23	20	BLO	Unidade de regulação de leite, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 56g. com 2 vias e carbono intercalado.	25,00	500,00
	24	50	BLO	Bloco evolução enfermagem, 20 x 2 vias, 1 cor com fotolito, 21x31,5 cm, sulfite 56 g, com carbono.	4,90	245,00
	25	5.000	FL	Mapa para dieta, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.	0,17	850,00
	26	20.000	FL	Rótulo para soro, 1 cor, 11x9 cm, papel adesivo com meio corte.	0,11	2.200,00
	27	1.000	FL	Folhas Anestesia, F/V em 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.	0,19	190,00
	28	100	BLO	Laudo técnico e justificativa de internação, 50x2, 22x32cm, sulfite 56 g, com carbono.	9,90	990,00
<b>Aquisição de material gráfico para a Educação</b>						
4	1	3.000	UN	Envelope ofício, 1 cor, 90 g.	0,28	840,00
	2	3.000	UN	Envelope 18x25 cm, 1 cor, 90 gr.	0,40	1.200,00
	3	3.000	UN	Envelope 24x34 cm, 1 cor,90 g.	0,46	1.380,00
	4	1.500	UN	Pasta, 33x48 cm, 1 cor, papel cartão supremo 340g, com lapela interna.	1,45	2.175,00
	5	5.000	FL	Termo de responsabilidade, 4 cores com fotolito, 20x40 cm.	0,30	1.500,00
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS</b>					<b>118.076,40</b>	



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016.

PROCESSO Nº 61/2016

**Anexo II**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

Identificação da licitante

Razão social da licitante	CNPJ nº
Endereço:	
Pessoa p/ contato	Telefone

Descrição dos Produtos

Lote Nº	Item Nº	Quant.	Und	Descrição do produto	Valor un.R\$	Valor total R\$
<b>Aquisição material gráfico para Postos de Saúde</b>						
1	1	2.000	FIC	Resumo semanal do serviço antivetorial, 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.		
	2	3.000	FIC	Registro diário do serviço antivetorial, F/V em 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.		
	3	3.000	UN	Programa do hiperdia F/V, 22x320cm, Sulfite 180 gr.		
	4	2.000	crt	Cartão de identificação F/V, em 1 cpr, sulfite 240 gr.		
	5	10.000	UN	Adesivo (ficha domiciliar) 9x11 cm, 1 cor, papel auto adesivo.		
	6	1.000	UN	Programa Filhos de Três Barras, F/V em 4 cores com fotolito 20x30 cm, 12 páginas.		
	7	1.500	UN	Cartão para gestante 4 cores com fotolito		
	8	16.000	FIC	Ficha geral (FGA), F/V em 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.		
	9	800	BLO	Receituário, 100x1, 16x22 cm, sulfite 75 gr.		
	10	1.000	FL	Folder tabagismo, 4x4 cores com fotolito, 22x23 cm, papel couche 170 gr.		
	11	8.000	UN	Folders "Não de chance para a Dengue", 4x4 cores com fotolito, 22x32 cm, couche 170 gr.		
	12	5.000	UN	Envelope ofício, 4 cores com fotolito, 11x23 cm, 90 gr.		
	13	5.000	UN	Envelope, 4 cores, 18x25 cm, 90 gr.		
	14	1.800	UN	Ficha procedimento dentista 13,5x22, 1 cor sulfite 180 g		
	15	2.000	FL	Mapa diário atendimento odontológico, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.		
	16	1.200	FL	controle amostra 1 cor sulfite 56g		
	17	400	prg	Programa Controle Febre Amarela, F/V em 4x4 cores, 21x31 cm.		
	18	1.000	FL	Boletim reconhecimento geográfico, 1 cor, sulfite 56 gr.		
	19	500	FL	Itinerário de trabalho PNCD, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.		
	20	20	BLO	Marcação de consulta 50x1 CRE (ambulatório)		
	21	15	UN	Ficha denominação e nº das doenças, F/V em 4 cores, plastificada, 21x29 cm.		
	22	5.000	UN	Envelope ouro, 4 cores, 16x22 cm, 90 gr.		
	23	200	BLO	Requisição de exames 50x3, 1 cor, tam. 16x22 cm, auto copiativo.		
	24	50	BLO	Bloco ambulatório, 100x1, sulfite 56, com fotolito		
	25	4.000	UN	Ficha clinica F/V uma cor 22x32 sulfite 120g		





# Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

1	26	20	BLO	Padrão de quesito, fto 16, 50x2, papel extra copy		
	27	1.000	FL	Prontuário da gestante, F/V em 1 cor, 20x30 cm, sulfite 75 gr.		
	28	1.000	FL	Consulta evolução gestante 001C, 20x30 cm.		
	29	1.000	FL	Acompanhamento individual, F/V em 1 cor, FTO1-16, 20x30 cm, sulfite 75 gr.		
	30	1.000	FL	Prontuário do Programa saúde Mental, F/V, em uma cor, 20x30 cm, sulfite 75gr.		
	31	1.000	FL	Avaliação fisioterapeuta uma cor 20x30 no sulfite 75g		
	32	1.000	FL	Prontuário puericultura, F/V em 1cor 20x30 cm, sulfite 75 gr.		
	33	1.000	UN	Cartão horário fisioterapia, F/V, em 1 cor, 16x22 cm, sulfite 180 gr.		
	34	20	BLO	Laudo de teste rápido HIV 50x2 uma cor FTO-16 no papel extra copy		
	35	1.000	FL	Requisição de Mamografia F/V uma cor 20x30 no papel sulfite 75g		
	36	1.000	FL	Sistema agendamento municipal, 1 cor, 10x12 cm, super bond		
	37	1.000	FL	Puericultura 6x12 no super bond azul		
	38	1.000	FL	Controle aprazimento no sulfite 75g		
	39	1.000	FL	trabalho de realização do teste rápido no sulfite 75g		
	40	50	BLO	Atestado médico, 50x1, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.		
	41	20	BLO	Atestado dimensional, 50x2, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.		
	42	4	UN	Banner, tamanho 1,20x0,80, impressão em lona		
	43	12	UN	Placas de acrílico, tamanho 30x10 cm, auto adesivada		
	44	20	UN	Placas PVC, numeradas		
	45	20	UN	Perfure id combate as drogas, combate a dengue.		
	46	6	UN	Banner combate dengue 1,20x 0,80m.		
	47	8	UN	Faixa combate dengue, 4x 0,70 m.		
	48	12.000	UN	Folder combate drogas, F/V em 4 cores, 20x30 cm, couche 170 gr.		
	49	6	UN	Banner novembro azul 1,20 x 0,80m.		
	50	6	UN	Banner novembro azul, 4,20 x 0,80m		
	51	6	UN	Banner combate as drogas, 1,20x0,80m.		
	52	6	UN	Faixa combate as drogas, 4,20x0,70m		
	53	8.000	UN	Cartilha de água, 4x4 cores, 20x30cm, couche 170 gr.		
	54	6	UN	Banner outubro rosa, 1,20 x 0,80 m.		
55	6	UN	Faixa outubro rosa, 3x0,70m.			
56	3	UN	Mapa territorialização, 3x2m.			
57	7	UN	Banner promoção em saúde, vigilância.			
58	4	UN	Faixa secretaria de saúde			
59	6	UN	Faixas de divulgação de campanhas diversas, 4x0,70m.			
<b>Aquisição material gráfico para a Administração</b>						
2	1	600	BLO	Requisição compra, 50x3 FTO-32 extra copy		
	2	80.000	FL	Papel timbrado, 4 cores, 21x31 cm, sulfite 90 gr.		
	3	6.000	UN	Envelope, 4 cores com fotolito, 24x34cm, 90 gr.		
	4	3.000	UN	Pastas timbradas, 4 cores, 32x46 cm.		
	5	4.000	UN	Envelopes officio, 4 cores, 11x32cm.		
	6	4.000	UN	Envelope, 4 cores, 18x25cm.		
	7	1000	UN	Capa para nota de produtor rural, papel triplex 4 x 1 cor, 350 gr. Tamanho 52,5 x 30,3 cm		



CAPITAL DO FEIJÃO

# Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

ESTADO DO PARANÁ

Aquisição material gráfico para o Hospital Municipal					
3	1	20.000	FL	Rótulo para medicação em papel adesivo tam. 3x7, com meio corte em 1 cor.	
	2	30	BLO	AIH com carbono 200x2, 22x32cm	
	3	40	BLO	Requisição medicamentos controlado 50x1, sulfite 56 gr.	
	4	30.000	FIC	Fichas ambulatorial (amarelinhas), F/V 1 cor.	
	5	100	BLO	Evolução clínica prescrição, 100x1, sulfite 75gr.	
	6	1.000	FL	Avaliação recém - nato, F/V, sulfite 75 gr.	
	7	10	FL	Débito cirúrgico, 1 cor., 21x29 cm, sulfite 75g.	
	8	600	BLO	Blocos receituário médico, 100x1, 1 cor, 16x22 cm, sulfite 75 gr.	
	9	2.000	UN	Capa serviços cardiologia, 1 cor, 31x8 cm, com faca de corte.	
	10	20.000	FL	Rótulo para controle lote de produto, 14x16cm, papel adesivo.	
	11	1.500	fld	Folders "regulamento", 2x2 cores com fotolito, 21x31 cm, sulfite 120 gr.	
	12	1.300	UN	Pastas serviço ultrassonografia, 33x48 cm, com lapela, 300 gr.	
	13	20.000	FL	Rótulos para equipo adesivo, 1 cor, 2,5x3,5 cm	
	14	300	BLO	Bloco requisição para exames, 50 x 3, 1 cor com fotolito, 16x24cm, sulfite 56 gr, com carbono.	
	15	3.000	FIC	Ficha de internamento, 1 cor com fotolito, 22 x 32 cm, sulfite 75 g.	
	16	1.000	UN	Envelope para raio X, 1 cor, 19x25 cm, kraft 110g.	
	17	1.000	UN	Envelope para raio X, 1 cor, 25x31cm, kraft 110g.	
	18	1.000	UN	Envelope saco, 4 cores com fotolito, 31x41cm.	
	19	1.000	UN	Envelope, 4 cores, 26x36cm.	
	20	1.000	UN	Envelope para Raio X, 1 cor, 36x44, kraft 110g.	
	21	1.000	FL	Preparo para ultrassonografia 1 cor no sulfite 56g	
	22	20	BLO	Termo de responsabilidade, 1 cor, 15x21 cm, com carbono.	
	23	20	BLO	Unidade de regulação de leite, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 56g. com 2 vias e carbono intercalado.	
	24	50	BLO	Bloco evolução enfermagem, 20 x 2 vias, 1 cor com fotolito, 21x31,5 cm, sulfite 56 g, com carbono.	
	25	5.000	FL	Mapa para dieta, 1 cor, 21x31 cm, sulfite 75 gr.	
	26	20.000	FL	Rótulo para soro, 1 cor, 11x9 cm, papel adesivo com meio corte.	
	27	1.000	FL	Folhas Anestesia, F/V em 1 cor, 21x29 cm, sulfite 75 gr.	
	28	100	BLO	Lauda técnico e justificativa de internação, 50x2, 22x32cm, sulfite 56 g, com carbono.	
Aquisição de material gráfico para a Educação					
4	1	3.000	UN	Envelope ofício, 1 cor, 90 g.	
	2	3.000	UN	Envelope 18x25 cm, 1 cor, 90 gr.	
	3	3.000	UN	Envelope 24x34 cm, 1 cor, 90 g.	
	4	1.500	UN	Pasta, 33x48 cm, 1 cor, papel cartão supremo 340g, com lapela interna.	
	5	5.000	FL	Termo de responsabilidade, 4 cores com fotolito, 20x40 cm.	

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias

O prazo de entrega: conforme solicitação FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO e DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL.

Forma de pagamento: O pagamento será efetuado após o fornecimento dos produtos, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, empenho da Nota Fiscal, e comprovação de regularidade da licitante.

..... de ..... de.....  
 Responsável legal e/ou procurador.....  
 RG nº .....  
 Cargo.....



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016.

PROCESSO Nº 61/2016

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR**

....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na  
....., nº ....., bairro .....,  
na cidade de ....., estado do ....., declara,  
sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão  
ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.  
Declara inclusive que está, obrigada a informar a Contratante os fatos supervenientes  
impeditivos de sua habilitação, quando de sua ocorrência, conforme determina o artigo 32º  
da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

..... de ..... de .....

Licitante:  
Rep. Legal  
RG nº:  
Cargo:



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016

PROCESSO Nº 61/2016

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DE MENOR**

....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., sediada na ..... nº ....., bairro  
....., na cidade de ....., estado  
....., declara sob as penas da Lei, e para os fins previstos no artigo  
27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo  
7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito)  
anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis)  
anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14  
(quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima, durante a vigência do  
contrato, acarretará a sua rescisão.

..... de ..... de .....

Licitante:  
Rep. Legal  
RG nº:  
Cargo:



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016.

PROCESSO Nº 61/2016

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ sob nº .....  
....., sediada na Rua ..... nº ....., Bairro  
....., na cidade de ....., estado  
....., declara, para fins de participação no Pregão Presencial Nº  
26/2016, e sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação  
previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17  
de novembro de 2002.

Que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as  
informações necessárias que possibilitem a entrega da proposta, em conformidade com as  
Leis nº 10.520/02 e 8.666/93, concordando com os termos da presente licitação.

Ainda, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento  
licitatório, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder  
Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

..... de ..... de .....

Licitante:  
Rep. Legal  
RG:  
Cargo:



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VI**

**PROCESSO Nº 61/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016**

***DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE***

Declaramos para fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 26/2016, instaurada pelo município de Três Barras do Paraná, que:

- 1 Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessários;
- 2 Comprometemo-nos a fornecer os produtos contratados, nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no Edital, com alto grau de qualidade;
- 3 Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4 Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e anexo do Pregão Presencial nº 26/2016, realizado pelo Município de Três Barras do Paraná.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Cidade, Data.

Licitante:  
Rep. Legal  
RG nº:  
Cargo:



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VII**

**PROCESSO Nº 61/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2016**

**DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP PARA  
FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº 123/2006, 147/2014 E LC  
MUNICIPAL 001/2014**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF, através de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ (órgão expedidor), e de seu contador, Sr. \_\_\_\_\_, CRC nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins das Leis Complementares nºs 123/2006, 147/2014 e LC Municipal 001/2014 e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que esta empresa enquadra-se na presente data como:

- ( ) **MICROEMPRESA**, conforme art. 3º, I, da LC nº 123/2006 e LC 147/2014 LC Municipal 001/2014; ou
- ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme art. 3º, II, da LC nº 123/2006 e LC 147/2014 LC Municipal 001/2014.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações do § 4º do art. 3º da LC nº 123/2006 e LC 147/2014 e LC Municipal 001/2014.

Por ser esta expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 26 /2016**

**PROCESSO Nº 61/2016**

**MINUTA DE CONTRATO DE EXECUÇÃO DE COMPRAS Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Por este Instrumento de contrato, que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO de TRÊS BARRAS DO PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, interno, com sede na Avenida Brasil, 245, nesta cidade de Três Barras do Paraná - Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 78.121.936/0001-68, neste ato representado por seu Prefeito Municipal senhor Gerso Francisco Gusso, brasileiro, maior, casado, dentista, portador do CPF. nº 409.886.600-59 e RG. Nº 9023081392 SSP-RS, residente e domiciliado, nesta cidade, aqui denominado CONTRATANTE, e do outro lado A Empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_, brasileiro, maior, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. Nº \_\_\_\_\_ -SSP- \_\_\_\_\_, CPF. Nº \_\_\_\_\_, aqui denominado de CONTRATADO, com respaldo na Lei nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, e no \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tem ajustado as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, conforme segue:

Lote Nº	Item Nº	Quant.	Und	Descrição do produto	Valor un.R\$	Valor total R\$
Número do Item	Número do Item	Quantidade do Item do Objeto	Unidade do Item	Descrição do Produto		

**CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO**

**A CONTRATADA** se obriga a fornecer os produtos, objeto deste Contrato nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pelo preço certo e ajustado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Parágrafo Único.** Os preços serão fixos e irrevogáveis, de acordo com o § 1º do Art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29/06/95, ou outro instrumento legal que a substitua, tomando-se por base a proposta de preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO E VIGÊNCIA**

A Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, objeto deste contrato terá duração de 12 (doze) Meses, contados a partir da data de assinatura do presente contrato.





# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

**Parágrafo único.** O presente contrato poderá ser aditado, e/ou prorrogado, se assim julgar necessário a Contratante de acordo com a Lei federal n° 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA PROPOSTA E PAGAMENTO**

O objeto homologado a favor da **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente o preço oferecido, através da sua proposta, da Licitação Pregão n° 26/2016.

**Parágrafo único.** O pagamento será efetuado após o fornecimento dos produtos, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal, empenho da Nota Fiscal, e comprovação de regularidade da licitante junto a Fazenda Nacional, FGTS e da Fazenda estadual e municipal, exigidas na fase de habilitação do certame licitatório.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente instrumento ocorrerão por conta da dotação orçamentária, conforme Lei Municipal n° 1.356/16.

07.001 Fundo Municipal de Saúde

1030100082.016000 Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde

3.3.90.30 Material de Consumo

07.001 Fundo Municipal de Saúde

1030200212.017000 Manutenção do Hospital Municipal

3.3.90.30 Material de Consumo

03.001 Departamento de Administração

0412200032.006000 Manutenção das Ações Administrativas

3.3.90.30 Material de Consumo

09.001 Divisão de Ensino Fundamental

1236100102.028000 Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.90.30 Material de Consumo

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, referente ao objeto da licitação n° 26/2016, nas condições estabelecidas no Edital do Processo Licitatório n° 61/2016.

**Parágrafo Primeiro.** Manter durante o período de vigência do presente Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas, quando da fase de habilitação da licitação que deu origem ao presente contrato.

**Parágrafo Segundo.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a



# *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução do contrato nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, na forma do que dispõe o art. 70 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato, na forma do que dispõe o art. 71 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Efetuar o pagamento referente à Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação, desde que executados nas condições estabelecidas neste Contrato nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Parágrafo Primeiro.** Fiscalizar e atestar as compras referentes ao objeto na forma estabelecida no Edital e seus anexos.

**Parágrafo Segundo.** Dar a Contratada as condições necessárias a regular execução do presente contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS**

Todos os encargos oriundos do presente instrumento serão exclusivamente por conta da **CONTRATADA**, notadamente os encargos sociais, trabalhistas e tributários.

## **CLÁUSULA NONA – DO ROMPIMENTO**

AO **CONTRATANTE** caberá o direito do rompimento unilateral do presente Contrato de acordo com as disposições dos Artigos 77 a 80 da lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CUMPRIMENTO**

A **CONTRATADA** deverá atender rigorosamente as exigências previstas na Licitação Pregão nº 26/2016, bem como a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que institui normas para Licitações e Contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- INADIMPLÊNCIA E MULTA**

Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas desse instrumento, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as sanções previstas no Art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro.** Advertência.

**Parágrafo Segundo.** Multas, por meio de (Documento de Arrecadação Municipal, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela **CONTRATANTE**).

I. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, ou no prazo de substituição do item defeituoso, limitado a



CAPITAL DO FEIJÃO

## *Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*

ESTADO DO PARANÁ

- 10% do mesmo valor, por ocorrência;
- II. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência;
  - III. De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente a dito termo, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas;
  - IV. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela recusa em corrigir qualquer erro, defeito, vício do item rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

**Parágrafo Terceiro.** Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**Parágrafo Quarto.** No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Parágrafo Quinto.** Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito na dívida ativa do município, e cobrado na forma da Lei.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78, e seguintes da Lei nº 8.666/93, ou pelo não cumprimento da Licitação Pregão nº 26/2016.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

Elegem igualmente as partes, de comum acordo, o Foro da Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, para a solução de quaisquer dúvidas, litígios e/ou ações decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentais abaixo, para que o mesmo produza seus efeitos de direito desejados.

Três Barras do Paraná, \_\_\_\_\_.



*Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná*  
ESTADO DO PARANÁ

Gerso Francisco Gusso  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ORDEM CRONOLÓGICA:** Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Aquisição de Material Gráfico - Impressos, para atender as demandas das Secretarias de saúde, administração e educação.

**PARTES:** Município de Três Barras do Paraná e \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTO:** Lei 8.666/93, demais alterações e Pregão nº 26/2016, Menor preço - Unitário.

**PREÇO:** O preço acertado para o presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

**PRAZO:** O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) Meses, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração até os limites prescritos na Lei.

Três Barras do Paraná, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Gerso Francisco Gusso  
Prefeito Municipal